



**SCHULE FÜR GESTALTUNG
AARGAU**
MEDIEN PRINT DESIGN

Wir sind eine Berufsfachschule in Aarau und verstehen uns als das Kompetenzzentrum für gestalterisch-technische Bildung im Herzen der Nordwestschweiz. Gestalterischer Vorkurs und Gestalterisches Propädeutikum, Berufsbildung für Lernende der grafischen Industrie, Lehrgänge der höheren Berufsbildung sowie öffentliche Kurse für Jugendliche und Kinder gehören zu unseren Bildungsangeboten.

Wir suchen ab 1. November 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

HAUSWARTIN/HAUSWART

80 bis 100 Prozent

Aufgaben

- _ Gebäudeunterhalt und bauliche Aufsicht über die Schulanlage (Heizung, Lüftung, Technik etc.)
- _ Koordination, Überwachung und Kontrolle von Reparaturen, Service- und Wartungsaufträge, Malerarbeiten etc.
- _ Durchführung der Umgebungsarbeiten (Rasenpflege, Sitzplatz- und Parkplatzreinigung inkl. Parkplatzkontrolle)
- _ Organisation/Koordination mit externer Reinigungsfirma (Betreuung Reinigungspersonal vor Ort, Koordination Gebäude-Hauptreinigung während den Sommerschulferien) und Mitarbeit in der Reinigung
- _ Bereitstellung der Räume für den Unterricht, für spezielle interne oder externe Anlässe, bei Klein- oder Grossveranstaltungen und für Fremdvermietungen
- _ weitere Aufgaben nach Absprache mit der Leitung Verwaltung

Anforderungen

- _ abgeschlossene Berufslehre im technischen und/oder handwerklichen Bereich
- _ abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung im Bereich Hauswartung/-technik von Vorteil
- _ mehrjährige Berufserfahrung im erwähnten Aufgabenprofil und fundierte Kenntnisse im Bereich Gebäudetechnik und Gebäudeunterhalt inkl. Reinigung
- _ Freude im Umgang mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- _ Dienstleistungsorientierte Denkweise gegenüber Schulleitungen, Lehrpersonen und externe Nutzer der Schulanlage
- _ selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- _ Bereitschaft zum Abenddienst und Samstagseinsätze je nach Anlässen und Veranstaltungen (im Rahmen der Jahresarbeitszeit)
- _ Gute PC-Anwenderkenntnisse (Office 365)

Wir bieten

- _ Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem guten Arbeitsklima
- _ Unterstützung durch externer Reinigungspersonal
- _ Attraktive Räumlichkeiten mit modernster Infrastruktur
- _ Orientierung an den kantonalen Anstellungsbedingungen

Interessiert und motiviert?

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zeugnisse, Diplome) bis am 19. Mai 2018 an: sabrina.policriti@sfgaargau.ch.

Für Fragen zur Stelle oder zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Sabrina Policriti, Leiterin Verwaltung, Telefon 062 834 40 40 gerne zur Verfügung.

www.sfgaargau.ch